

Фактически проживает в комнате:

Комната № _____ корпус _____
(подпись председателя ПОС УрГЭУ)

Комната № _____ корпус _____
(подпись председателя ПОС УрГЭУ)

Комната № _____ корпус _____
(подпись председателя ПОС УрГЭУ)

Комната № _____ корпус _____
(подпись председателя ПОС УрГЭУ)

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в студенческом общежитии
на 201_/201_ учебный год,

г.Екатеринбург

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет», в лице Н.М. Сиченкова, действующего на основании доверенности №34/01.09-010 от 09.02.2016г.

«Администрация» и _____
(Ф.И.О. проживающего, полностью)

институт _____ курс _____ группа _____

именуемый в дальнейшем «Наниматель», заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Администрация предоставляет Нанимателю на условиях найма для временного проживания на основании заключённого договора место в студенческом общежитии по адресу:

гор. Екатеринбург, ул. _____ дом _____ корпус _____ комната № _____

на период с ____ / ____ /201__ г. по ____ / ____ /201__ г.

2. АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ.

2.1. Предоставить на условиях найма место для временного проживания, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.

2.2. Укомплектовать жилое помещение исправной мебелью, инвентарем, оборудованием и обеспечивать постельными принадлежностями в соответствии с установленными нормами.

2.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже +18°.

2.4. Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально - бытовыми помещениями.

2.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

2.6. Обеспечить замену постельного белья, принадлежащего УрГЭУ 1 раз в 7 дней.

2.7. Обеспечить охрану и пропускную систему в общежитии и хранение по желанию Нанимателю громоздких личных вещей в камере хранения с взиманием дополнительной платы.



3. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 3.1.Использовать жилое помещение в соответствии с его назначением.
3.2.Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.
3.3.Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ, производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков в общежитии секционного типа.
3.4.Экономно расходовать электроэнергию и воду.
3.5.Своевременно вносить плату за проживание по договору в установленном размере.
Примечание: Размер платы устанавливается администрацией с учетом изменения стоимости тарифов на электроэнергию и коммунальные услуги.
3.6.Оформить акт приемки передачи комнаты и инвентаря.
3.7.Возмещать причиненный по своей вине материальный ущерб помещению, оборудованию и инвентарю в течении 5 дней с момента получения уведомления.
3.8.Участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, отработать на территории общежития и прилегающей к нему (придомовой) территории не менее 20 чел/часов.
3.9.Освободить жилое помещение и сдать весь полученный в личное пользование инвентарь до истечения обусловленного в настоящем договоре срока, в случае расторжения договора и при отчислении из УрГЭУ в течение 3-х дней с момента уведомления.
3.10.Хранить договор в комнате на видном месте и предъявлять его по первому требованию сотрудника Профкома студентов, администрации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

В случае неисполнения взятых на себя обязательств, стороны несут следующую ответственность:

- 4.1. Администрация:
4.1.1. В случае возникновения аварийной ситуации или невозможности проживания студента в указанной комнате учебное заведение может переселить студента в другую комнату одинакового уровня.
4.1.2. На период проживания в условиях, признанных в установленном администрацией порядке невозможными для проживания, с Проживающего не взимается плата за пользование общежитием.
4.2. Наниматель за нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора может быть по представлению администрации или жилищно-бытовой комиссии профкома студентов УрГЭУ подвергнут дисциплинарному взысканию согласно п.12 Положения о студенческом общежитии УрГЭУ.
4.3. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Проживающего они рассматриваются первоначально на совместном заседании жилищно-бытовой комиссии профсоюзной организации студентов и администрации общежития, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией вуза и профсоюзным комитетом студентов УрГЭУ в присутствии Проживающего.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 5.1. Настоящий договор действует с ____/____/201__ г. по ____/____/201__ г.
5.2.Администрация имеет право расторгнуть данный Договор досрочно в случае ухода студента в академический отпуск.
5.3. Администрация расторгает договор в случае:
- отчисления студента;
- неуплаты за проживание и коммунальные услуги более трех месяцев;
- нарушения правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности.

ПОДПИСИ СТОРОН:

620144, г.Екатеринбург, ул. 8 Марта, 62.
Телефон: (343) 257 91 40
E-mail: usue@usue.ru
Факс: (343) 257-71-47

УФК по Свердловской области
ФГБОУ ВО «УрГЭУ»
л/с20626Х67930

ИНН/КПП6661003675/667101001

БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Свердловской области

г. Екатеринбург
р/сч 40501810100002000002

Проректор по управлению
имущественным
комплексом _____

подпись

Председатель
Профкома студентов _____

подпись

ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ НАНИМАТЕЛЕМ:

_____/_____
(Ф.И.О. проживающего) _____ *подпись*

Паспорт:
Серия _____ № _____

Зарегистрирован (стр. 5 паспорта):

Email: _____

Мобильный тел. _____

« ____ » _____ 201__ г.
(дата заключения договора)

С правилами внутреннего распорядка в общежитии, техникой безопасности, пожарной безопасности ознакомлен _____
(*подпись проживающего*)

